



المحور الاول

مفهوم الادارة ومجالاتها

دكتور محمد صالح

مفهوم الإدارة

تعدد التعريفات التي قدمها لنا المتخصصون في الادارة وتتنوع بتنوع وتباين آراء وتجارب وخلفيات الباحثين والمتخصصين بالادارة ، علي سبيل المثال:

"الإدارة هي عملية تنفيذ الأعمال عن طريق الآخرين باستخدام التخطيط، التنظيم، التوجيه، والرقابة؛ وذلك لتحقيق أهداف المنظمة بكفاءة وفاعلية، مع مراعاة المؤثرات الداخلية والخارجية." (الشميمري وآخرون)

"فن تنفيذ الأشياء من خلال الآخرين". كونتز

"تعرف بالضبط ما تريد، ثم تتأكد من أن الأفراد يؤدّون العمل بأحسن وأرخص طريقة ممكنة." — فريدريك تايلور

"الإدارة هي عملية استخدام الموارد من المواد الخام والعنصر البشري، لتحقيق أهداف معينة؛ وتتضمن تنظيم الأشخاص وتوجيههم وتنسيقهم وتقييمهم لتحقيق هذه الأهداف." بيتش

أهمية الإدارة

- تكمن أهمية الإدارة في كونها عنصراً حيوياً يؤثر على الفرد والمنظمة والمجتمع من خلال الركائز التالية:
- **تنمية المجتمع:** تُعد الإدارة وسيلة أساسية لتحقيق النمو والرخاء والأمن المجتمعي عبر عمليات التخطيط والتنظيم والرقابة، كما هو الحال في خطط التنمية الخمسية في المملكة العربية السعودية ودول الخليج.
- **تلبية الاحتياجات واستثمار الموارد:** تبرز كأداة للمجتمع لاستثمار الموارد وتوجيهها بشكل كفؤ لاتخاذ قرارات سليمة تلي احتياجات الأفراد.
- **تطوير العنصر البشري:** نظراً للدور الجوهري للعامل الإنساني في نجاح المنشآت، تلتزم الإدارة بتطوير وتدريب العاملين لضمان الأداء الجيد.

أهمية الإدارة

- **مواكبة المتغيرات:** تساهم الإدارة الفعالة في التعامل مع التغيرات الاجتماعية والاقتصادية والتقنية، مما يساعد الدول على الخروج من دائرة التخلف والمنافسة عالمياً.
- **إدارة ندرة الموارد:** مع تزايد ندرة الموارد المادية والبشرية، تبرز الحاجة لإدارة قادرة على تحقيق الأهداف بأقل تكلفة وأعلى جودة ممكنة.
- **مواجهة العولمة:** تتطلب المنافسة في الأسواق العالمية والتحول نحو العولمة إصلاح الأنظمة الإدارية وتطويرها باستمرار.
- **التطور الوظيفي:** تساعد دراسة الإدارة الأفراد على تحسين مستقبلهم الوظيفي، وتنمية مهاراتهم للوصول إلى مراكز اجتماعية وقيادية متميزة.



هل الإدارة علم أم فن ؟

- أ- **الفريق الاول** يرى بأن الإدارة علم : تعتمد على نظريات علمية راسخة، وأساليب كمية، ونماذج رياضية في اتخاذ القرارات وحل المشكلات الإدارية.
- ب- **الفريق الثاني** يرى بأن الإدارة فن : تعتمد على الموهبة الشخصية، والقدرة على تطبيق المبادئ الإدارية بذكاء بناءً على خصائص الشخص وقدراته.
- ج- **الخلاصة** : الإدارة هي **فن وعلم معا** : الإدارة الناجحة هي مزيج من العلم والفن معاً؛ حيث يحتاج المدير إلى المعرفة النظرية (العلم) والمهارة الشخصية (الفن) لتوظيف ما تعلمه بشكل أمثل.

المدير وأنواع المهارات الإدارية

من هو المدير.....؟؟



المدرء وأنواع المهارات الادارية

المدير:

يصنف المدرء بحسب المستويات الادارية الي :

هو الشخص الذي يوجه الافراد نحو انجاز عمل ما

هو أحد أعضاء المنظمة الذي يحقق تنسيق وتكامل عمل الآخرين

1.مدرء الإدارة العليا

هم المسؤولون عن القرارات الاستراتيجية والرئيسية ووضع الخطط طويلة الأمد.

2.مدرء الإدارة الوسطى

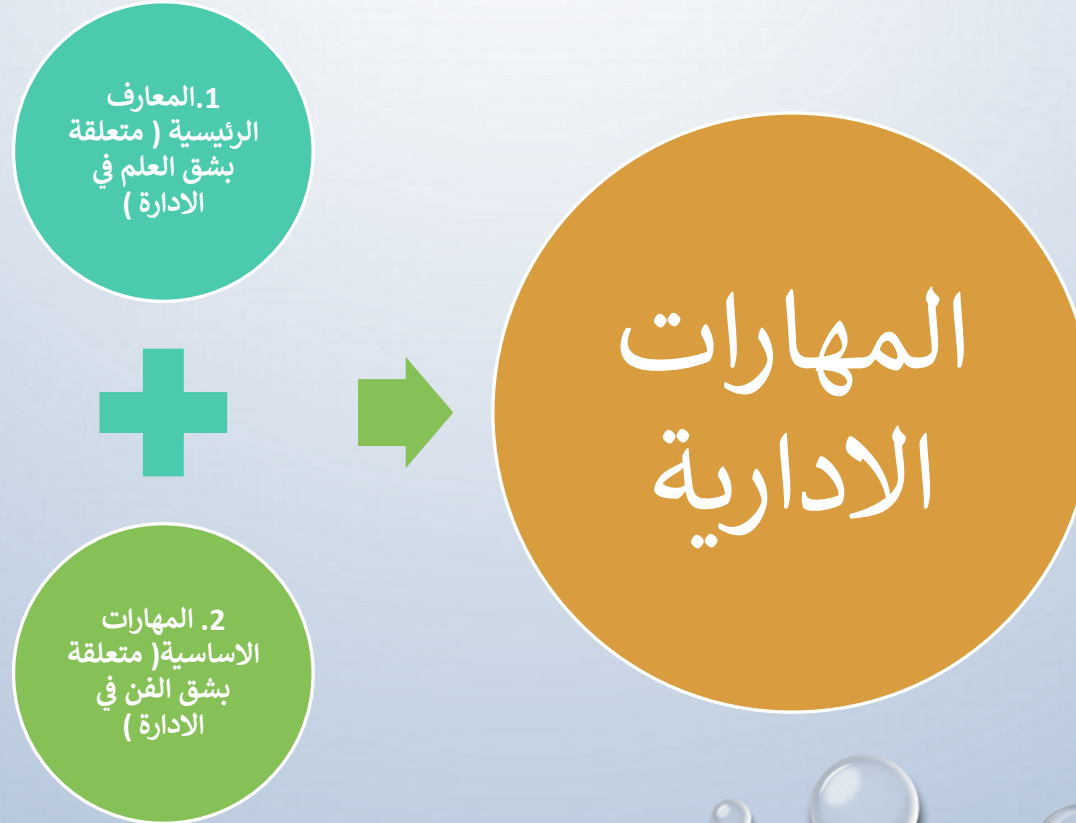
هم المسؤولون عن نقل الأوامر من الإدارة العليا إلى المستويات الدنيا وإعداد الخطط متوسطة المدى.

3.مدرء الإدارة الدنيا

هم المسؤولون عن الإشراف المباشر على أداء العمال ووضع الخطط التفصيلية.

المدرء وأنواع المهارات الادارية

يحتاج المدير الي عدة متطلبات (مؤهلات ، معارف ، مهارات) كي يشغل موقعا اداريا ، وتم تصنيف هذه المتطلبات والتي تعرف بالمهارات الادارية الي نوعين أساسيين :



المعارف الرئيسية للمدير :

- يجب على المدير الإلمام بثلاثة أنواع من المعارف لأداء مهامه الإدارية:
- **معارف متعلقة بنوع النشاط:** وهي المعرفة بالنشاط الذي تقوم به المنظمة أو ما يسمى بـ "الصناعة".
- **معارف متعلقة بوظائف المنشأة:** وتشمل الإلمام بمجالات مثل الإنتاج، والتسويق، وإدارة الموارد البشرية، والإدارة المالية.
- **معارف متعلقة بالعمل الإداري:** وتتمثل في مهارات التخطيط واتخاذ القرارات.

المدرء وأنواع المهارات الادارية

العمل الإداري

الوظيفة

نوع النشاط

المعارف الاساسية للمدير

- وفقاً لتصنيف "روبنز وكولتر"، يحتاج المدير إلى ثلاث مهارات أساسية:
- **مهارات فنية:** تتعلق بإتقان العمل في جزء معين (مثل معرفة مدير التسويق بكيفية تصميم الإعلانات).
- **مهارات إنسانية:** تشمل مهارات العمل الجماعي، والتحفيز، والاتصال الفعال مع الآخرين.
- **مهارات إدراكية:** القدرة على التفكير المبدع، وتشخيص المشكلات وتحليلها، واستيعاب المواقف المختلفة.

المدرء وأنواع المهارات الادارية



مجالات الإدارة



مجالات الإدارة وطبيعة مشروعات الأعمال

تتنوع الإدارة بحسب القطاع والهدف الذي تسعى لتحقيقه إلى أربعة مجالات رئيسية:

الإدارة العامة: تنفيذ سياسات الدولة لخدمة الصالح العام (تشمل المهام السيادية، الاقتصادية، والتعليمية).

إدارة الأعمال: إدارة المشروعات ذات الطابع الاقتصادي التي تهدف إلى تحقيق الربح من خلال توفير السلع والخدمات.

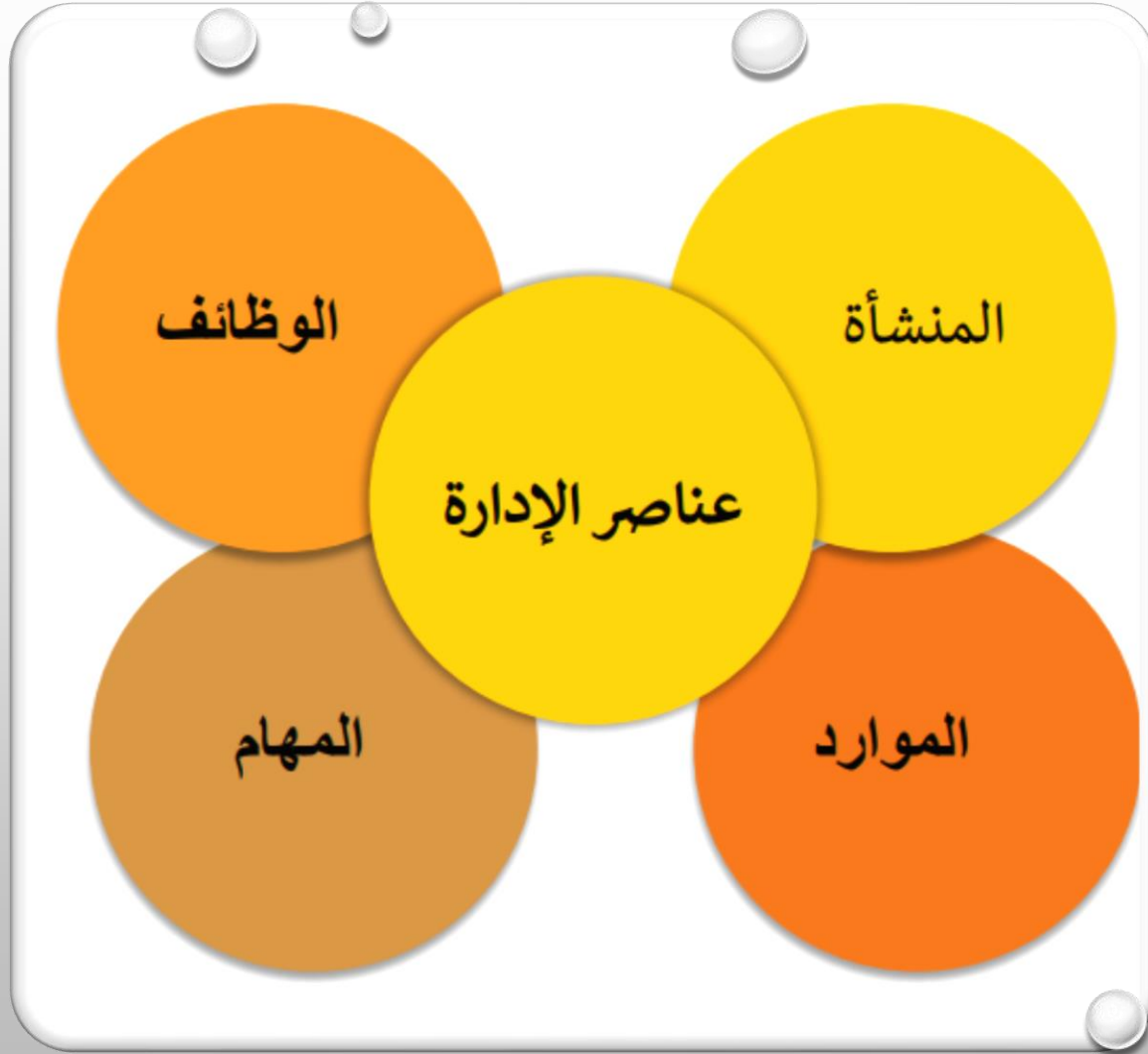
إدارة الهيئات والمنظمات الخاصة: منظمات تقدم خدمات لفئات خاصة ولا تهدف للربح (مثل الجمعيات الخيرية).

الإدارة الإقليمية والدولية: إدارات لا تتبع حكومة بعينها وتهدف لخدمة المجتمع الإقليمي أو العالمي (مثل جامعة الدول

العربية).

مجالس الادارة وطبيعة مشروعات الاعمال

- **طبيعة مشروعات الأعمال وشروطها:** تُعرف بأنها المؤسسات التي يقيها الأفراد أو المجموعات لتحقيق الربح. ولكي يوصف النشاط بأنه "مشروع أعمال"، يجب توفر الشروط التالية:
- تقديم شيء نافع كسلعة أو خدمة.
- هدف تحقيق الربح.
- الاعتماد على المبادئ والأسس الاقتصادية (حساب التكلفة والربح والخسارة).
- أن يكون منظماً وله صفة قانونية واسم محدد.
- أن يقوم عليه أفراد أو شركات (وليس حكومات).



عناصر الإدارة

عناصر الإدارة

- تتكون الإدارة من أربعة عناصر أساسية مرتبطة ببعضها:
- **المنشأة:** الجهاز الإداري المنوط به تحقيق أهداف معينة (تقديم سلع أو خدمات).
- **الموارد:** تشمل الموارد البشرية (الأشخاص)، الموارد المالية والمادية (الآلات والتمويل)، والموارد المعلوماتية.
- **الوظائف:** المهام التي تسعى المنظمة لتحقيقها كإنتاج وتسويق.
- **المهام:** حركة النشاط وتسمى "وظائف الإدارة" أو عناصر العملية الإدارية مثل التخطيط والتنظيم.

عناصر العملية الادارية

1- وظائف الادارة :

- التخطيط
- التنظيم
- التوجيه
- الرقابة

عناصر العملية الإدارية

2- وظائف المنشأة :



